Modelo para a formatação dos projetos de dissertação a serem submetidos ao Consórcio Mestral do XXV Congresso Brasileiro de Custos

Nome do(a) Mestrando(a)

Nome do(a) Orientador(a)

Sigla do Programa de Pós-Graduação/Sigla da IES

Área Temática: Selecionar uma dentre as áreas temáticas do Congresso.

# Finalidade do documento

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores quanto ao formato que deve ser utilizado nos projetos de dissertação de mestrado em andamento, a serem submetidos ao Consórcio Mestral do XXV Congresso Brasileiro de Custos. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos projetos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu projeto de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação.

# Descrição da formatação do texto

O projeto completo **não deve exceder cinco páginas**. As margens superior e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferior e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4. O projeto deve ser enviado em dois arquivos:

- Arquivo 1, **no formato word**, deverá apresentar a identificação do(a) mestrando(a), do(a) orientador(a) e da IES.

- Arquivo 2, **no formato pdf**, **não** deverá apresentar a identificação do(a) mestrando(a), do(a) orientador(a) e da IES.

Na sequência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Cabeçalho: a margem superior direita deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: “XXV Congresso Brasileiro de Custos – Vitória, ES, Brasil, 16 a 18 de novembro de 2018”. A letra deve ser Arial, tamanho 9, exatamente conforme o cabeçalho deste documento.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página, centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 14, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

Nome do(a) mestrando(a): deve estar duas linhas abaixo do título do projeto.

Nome do(a) orientador(a): deve estar imediatamente abaixo do nome do(a) mestrando(a).

Sigla do Programa de Pós-Graduação e sigla da IES: Deve estar imediatamente abaixo do nome do(a) orientador(a).

Área Temática: duas linhas abaixo das siglas do programa e da IES.

Duas linhas abaixo deve iniciar o projeto de dissertação, que deverá ser estruturado a partir das seguintes seções obrigatórias:

* Questão de pesquisa;
* Objetivos;
* Relevância/justificativa da pesquisa;
* Referencial teórico;
* Metodologia;
* Referências.

Títulos das seções: devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo da área temática, e cada uma das demais seções do projeto também deve ser posicionada duas linhas abaixo do término do texto da seção anterior.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

* No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que consta no início desta frase;
* Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que constam nesta lista com marcadores;
* Após as listas, deixar um espaço simples, como consta a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

# Formatação de tabelas, quadros e figuras

Os títulos das tabelas, figuras e quadros devem vir acima dos mesmos. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre o texto-objeto e o título. Esses objetos e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página. Para os títulos, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado.

Abaixo da respectiva ilustração deve vir sua fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Figura 1. A indicação da fonte deve ser feita em Times New Roman, tamanho 11, sem negrito.

Figura 1 – Exemplo de figura



Fonte: elaborado pelos autores

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 11. No entanto, caso o quadro tenha muita informação, pode-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas.

Quadro 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Qualitativo** | **Quantitativo** |
| Teoria social | Ação | Estrutura |
| Método | Observação, entrevista | Experimentação, pesquisa |
| Questão | O que é X? (classificação) | Quantos Xs? (enumeração) |
| Raciocínio | Indutivo | Dedutivo |
| Método de amostragem | Teórico | Estatístico |
| Força | Vigência  | Confiabilidade |

Fonte: adaptado de Mays (1996 apudGREENHALG, 1997)

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Quantidade | **Percentual** |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Questão | 54 | 19,5% |
| Raciocínio | 124 | 44,8% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |

 Fonte: adaptado de Mays (1996 apudGREENHALG, 1997)

# Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio. (BELTRANO; SICRANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples, prevendo espaço simples entre referências, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem constar em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

**Referências**

ALFONSO-GOLDFARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.) **História da ciência:** o mapa do conhecimento. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna:** possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ARTE de furtar... Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais**... São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <<http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm>>. Acesso em: 19 set. 1998.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

**Anexo A**

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale lembrar que referências e anexos integram o número de páginas do documento completo submetido ao Consórcio.

**Anexo B**

A avaliação será no sistema de Avaliação Anônima, sendo que os trabalhos serão examinados pela Comissão de Avaliação de cada Área Temática, sem a identificação de seus autores. Por isso, é importante retirar qualquer nome do sumário do arquivo. Por exemplo, se estiver utilizando o *Word*, selecione “arquivo / propriedades”. Na pasta “resumo”, apague o nome do autor.